Vienos dienos seminaras

Elektroninė skaičiuoklė “MS Excel” : nuo pradedančiojo iki profesionalo

Įžanga

“MS Excel” yra viena pagrindinių programų, reikalingų ofiso darbui. Norint susirasti tokį darbą, yra svarbu žinoti šios programos pagrindus. Šie mokymai bus vykdomi bedarbiams, norintiems susirasti geresnį darbą. Įgiję patirties dirbant su “MS Excel” , jiems bus lengviau susirasti svajonių poziciją. Šis seminaras yra sudarytas iš 4 dalių (pirmos 2 dalys yra vykdomos nuotoliniu būdu, pasitelkiant ‘Microsoft Teams’ platformą, kitos 2 dalys yra vykdomos atvykus į seminaro vietą), kurių kiekvienos trukmė 90 minučių.

Seminaro tikslas: supažindinti besimokančiuosius su “MS Excel” programos pradmenimis ir galimybėmis, kurios padeda tvarkyti duomenis, informaciją ir rengti ataskaitas.

Besimokančiųjų poreikiai: įvadinėje seminaro dalyje yra atidaromas “Padlet” mokymosi įrankis, kuris veikia kaip įvadinė anketa: besimokančiųjų prašoma užrašyti lūkesčius, kas labiausiai domina, kodėl buvo pasirinktas būtent šis seminaras. Tokiu būdu bus galima aiškiau sužinoti, ko tikisi seminaro dalyviai.

Mokymosi pasiekimai

Po šio seminaro besimokantysis gebės:

- Formatuoti duomenis “MS Excel” aplinkoje;
- Gebės atlikti pagrindinius skaičiavimus naudojant “MS Excel” formules ir funkcijas;
- Gebės panaudoti “MS Excel” sukurtus šablonus pagal reikiamą informaciją;
- Susipažins su suvestinių ir ataskaitų rengimo pradmenimis;
  Susipažins su duomenų formatavimu “MS Excel” aplinkoje;
- Gebės pritaikyti “MS Excel” pradmenis pagal reikiamą užduotį.

Vertinimo metodai

Šiuo seminaro planu yra siekiama ne tik suvokti “MS Excel“ naudą besimokantiesiems, bet ir kelti diskusijas. Diskusijų metu dalyviams dažnai kyla dar daugiau naujų idėjų ir taip palaikomas ryšys su visais grupinio darbo nariais. Kadangi, norima pasiekti išsikelto tikslo grupinėje užduotyje, yra labai svarbu pasitelkti internetinę priemonę, kuri pateiktų visų grupės narių idėjas vienoje vietoje. Pasirinkta priemonė - “Scrumblr“, kurią yra labai lengva naudoti ir perprasti, todėl tinka visų amžiaus grupių žmonėms. “Scrumblr“ platforma suteikia lengvą prieigą kiekvienam, nereikia vesti jokių asmeninių duomenų ar užsiregistruoti, o tik paspausti pateiktą nuorodą (čia: http://scrumblr.ca/Excel%20seminaras). Pasirinktos priemonės ypatumas - “originalumas, slypintis paprastume”. Visas “Scrumblr“ dizainas labai paprastas: tai tik lenta, ant kurios klijuojami “lipnūs lapeliai“. Tai puiki svetainė ne tik bendradarbiauti su grupės nariais, bet ir alternatyva minčių žemėlapiams. “Scrumblr“ naudojimą vertinimui galima susieti su vienu iš pagrindinių motyvų: labai lengva įsiminti pateiktą grupės narių informaciją, nes priklijuotuose lapeliuose atskleidžiami tik pagrindiniai aspektai, išvengiama daug nereikalingos informacijos. Šiuo atveju, vertinimo strategija būtų grįžtamasis ryšys dialogo būdu. Visiems kartu apžvelgus kiekvieno padarytas užduotis, būtų galima aptarti “už“ ir “prieš“, ką buvo galima dar pridėti, ką geriau ištrinti. Tokiu būdu bus ne tik įvertintas visų besimokančiųjų darbas individualiai, bet ir pasimokoma iš savo bei kitų seminaro narių klaidų.

Laikas	**Turinys, dėstytojo veikla**	**Besimokančiųjų veikla ir metodai**	**Mokymosi ištekliai ir priemonės**
1 DALIS (vykdoma nuotoliniu būdu) **ĮVADAS**			

08:00-08:30	• dėstytojo prisistatymas; • informacija apie mokymų procesą ir eigą, atsiunčiamas tvarkaraštis, kuriame yra pateiktos visų veiklų trukmės; • įvadinė anketa: šią anketą prašoma užpildyti prieš ir po seminaro.Lūkesčiai, kodėl buvo pasirinkti šie kursai, kas labiausiai domina, ko tikimąsi ir t.t.	Besimokančiųjų techniniai klausimai; besimokančiųjų naudojimasis 'Padlet" įvadinei anketai užpildyti.	• Reikalingi asmeniniai kompiuteriai, mokantis "MS Excel" pagrindų. (Jei neturima "MS Excel" įdiegties, besimokančiuui suteikiama 1 mėnesio nemokama prieiga) • Sukuriamas 'Word' dokumentas su prieiga visiems besimokantiesiems. Šiame dokumente užpildoma įvadinė anketa; • Nuotolinis mokymasis vykdomas naudojant 'Microsoft Teams' platformą; • Reikalingos priemonės: kamera, mikrofonas, multimedijos pateiktys su kurso aprašymu ir planu; • Pateikiamas paskaitų tvarkaraštis. • Įvadinei anketai naudoti paskirtas "Padlet" mokymosi įrankis.
08:30-09:00	"MS Excel" pagrindai - ką svarbu žinoti prieš pradedant mokytis su "MS Excel"	Teorinėje dalyje besimokantieji klauso dėstomą temą, susipažįstama kaip veikia "MS Excel" ' programa.	• Reikalingi asmeniniai kompiuteriai, mokantis "MS Excel" pagrindų. (Jei neturima "MS Excel" ' įdiegties, besimokančiuui suteikiama 1 mėnesio nemokama prieiga) • Informacija pateikiama multimedijos pateiktimis ir teorine medžiaga, prieinama visiems besimokantiesiems.
09:00-09:30	"MS Excel" šablonai - kaip galima sutaupyti vartotojo laiką?		
15 min pertrauka 2 DALIS (vykdoma nuotoliniu būdu) **Kuriamas pirmas ""MS Excel" " dokumentas**			

10:15-10:45	• Sukurti aplanką, į kurį bus keliamos visos padarytos užduotys su "MS Excel"; • Paaiškinama, kaip įrašyti duomenis; • Paaiškinama, kas yra cells, columns, rows.	Besimokantieji kuria individualius aplankus, kur bus sukeltos padarytos užduotys. Darbai talpinami 'MS Teams' failuose, kad atliktos užduotys būtų prieinamos dėstytojui.	• Nuotolinis mokymasis vykdomas naudojant 'Microsoft Teams' platformą; • Informacija pateikiama multimedijos pateiktimis ir teorine medžiaga, prieinama visiems besimokantiesiems; • Reikalingi asmeniniai kompiuteriai, mokantis "MS Excel" pagrindų. (Jei neturima "MS Excel" ' įdiegties,

10:45-11:45	● Duodama **pirma užduotis** (žiūrėti prie užduočių)	Besimokantieji atlieka pirmą užduotį: jai skiriama valanda laiko, kad būtų galima atsakyti į besimokančiųjų klausimus apie "MS Excel" ' valdymą.	besimokančiuiui suteikiama 1 mėnesio nemokama prieiga)
3 DALIS (vykdoma atvykus į seminaro vietą) **Veiksmai su skaičiais ir 7 pagrindinės ""MS Excel" " formulės**			
13:00-14:00	● 7 pagrindinės "MS Excel" formulės, kur jos naudojamos, kuo svarbios ir kaip žinoti kur kada geriausia naudoti tam tikrą formulę; ● Veiksmus su skaičiais, formulių taikymas ir lentelių formatavimas; ● Atsakinėjama į besimokančiųjų klausimus	Besimokantieji klauso dėstomą teoriją ir išbandinėja 7 pagrindines "MS Excel" formules, taikant paprastus matematinius sprendimus.	● Šios dalies metu dėstytojas išdalina visiems besimokantiesiems popierinę mokymosi medžiagą - atmintinę. Atmintinėje pateiktos pagrindinės formulės, jų naudojimas ir taikymas. Tokiu būdu besimokantieji nejaus streso viską iš karto atsiminti ar pulti užsirašyti; ● Reikalingi asmeniniai kompiuteriai, mokantis "MS Excel" pagrindų. (Jei neturima "MS Excel" ' įdiegties, besimokančiuiui suteikiama 1 mėnesio nemokama prieiga)
14:00-14:30	**Antrosios užduoties** atlikimas	Antroji užduotis - 30 minučių. Lentelė jau paruošta, besimokantiesiems reikia tik pritaikyti formules, pasinaudojant naujomis	

		įgytomis žiniomis.	
15 min pertrauka 4 DALIS (vykdoma seminaro vietoje) **Refleksija, apibendrinimas, egzaminas**			

14:45-16:00	● Pateikiamas mini egzaminas, kurio metu yra atliekamos užduotys iš išmoktų temų. Gale egzamino pateikiamas sertifikatas su patvirtinimu, kad seminaras išklausytas sėkmingai.	Egzaminą sudaro trys užduotys: nuo lengviausios iki sunkiausios. Duodama 1 val. ir 15 min. Šio egzamino metu besimokantieji dirba savarankiškai ir parodo kiek pavyko išmokti per šį seminarą.	● Reikalingi asmeniniai kompiuteriai, mokantis "MS Excel" pagrindų. (Jei neturima '"MS Excel" ' įdiegties, besimokančiujui suteikiama 1 mėnesio nemokama prieiga); ● Sertifikatas išduodamas VISIEMS dalyviams. Sertifikato išdavimas nepriklauso nuo egzamino išlaikymo ar neišlaikymo. **Egzamino tikslas besimokantiesiems**: pažiūrėti, kiek pavyko pasisemti žinių iš vienos dienos seminaro, kurio dvi dalys vyko nuotoliniu būdu, o kitos dvi realiu laiku. **Egzamino tikslas dėstytojui**: analizuoti, ar besimokantysis moka taikyti žinias praktikoje, ar moka naudotis duota atmintine, kas sunkiau sekasi dalyviams, ką būtų galima keisti dėstyme, užduotyse, teorinėje medžiagoje ir t.t.
16:00-16:15	● 'Padlet' anketos; ● Diskusija; ● Įteikiami sertifikatai.	Besimokančiųjų 'Padlet' įrankio pildymas, peržvelgiama ar pavyko realizuoti lūkesčius, ką buvo galima daryti kitaip, kas patiko/nepatiko, buvo sunkiausia/lengviausia ir t.t. Su besimokančiaisiais yra kuriama diskusija, pvz.: kaip šie kursai padės jiems įsidarbinti, kur jie norėtų dirbti, ar pritaikys įgytas žinias ateityje.	

Besimokančiųjų savarankiško darbo užduotys:

<u>Pirma užduotis:</u>

Sudaryti 10 produktų pirkinių lentelę.

	Prekės pavadinimas	Kiekis	Mat. vnt.	Kaina, Eur	Suma
1	Duona	3	vnt.	0,87	2,61
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
				Iš viso:	

Antroji užduotis:

		PVM	22%		Apskaičiuokite valstybės mokestį, duomenis imkite iš E stulpelio ir D1 narvelio	
Eil. Nr.	Prekės pav.	Vieneto kaina	Kiekis	Suma be PVM	Valstybes mokestis	Viso su PVM
1	Dantų pasta	12,00 Lt	20			
2	Kremas rankoms	12,50 Lt	25			
3	Želė kojoms	15,30 Lt	25			
4	Šokoladas"Fazer"	3,60 Lt	100			
5	Šokoladas"Princas"	2,20 Lt	125			
6	Šokoladas"Kartinu"	2,50 Lt	130			
			Viso:			

Egzamino užduotis:

4. Atitinkamai nubraižykite ir užpildykite lentelę. Skirtumus suskaičiuokite panaudodami formulę. Mokėti skaičiuokite naudodami formulę su absoliučiosiomis koordinatėmis. Iš viso, vidutiniškai, min ir max reikšmes raskite panaudodami funkcija.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2									
3						**Kaina dieną**		**0,33 Lt**	
4						**Kaina naktį**		**0,16 Lt**	
5									
6	**E.n.**	**Pavardė, vardas**	**Dieninio tarifo skaitiklio rodmenys**			**Naktinio tarifo skaitiklio rodmenys**			**Mokėti**
7			sr1	sr2	skirtumas	sr3	sr4	skirtumas	
8	1	Abromaitis Petras	300	350		350	450		
9	2	Andriuška Jonas	1400	1430		1450	1560		
10	3	Bendora Jurgis	2560	2600		2610	2700		
11	4	Pranys Kęstutis	250	280		300	375		
12	5	Cerapka Arvydas	3680	3720		3730	3815		
13	6	Cekonis Bronius	1700	1760		1750	1860		
14	7	Eindrikas Gustas	4550	4630		4600	4725		
15	8	Ėrikūnas Kazimieras	2530	2600		2580	2695		
16	9	Kandritas Stanislovas	3847	3875		3897	3970		
17	10	Kupstys Dainius	2640	2670		2690	2765		
18	11	Lapinskaitė Rasa	2780	2813		2830	2908		
19	12	Liepaitė Aušra	2900	2955		2950	3050		
20	13	Milaitė Aistė	3050	3098		3100	3193		
21	14	Mulis Antanas	3200	3241		3250	3336		
22	15	Nutaitis Justas	3350	3384		3400	3479		
23							**Iš viso:**		
24							**Vidutiniškai:**		
25							**Max:**		
26							**Min:**		